

Выписка из Устава

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 «Полянка» г. Павлово (новая редакция), утвержденного Постановлением администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 23.09.2020 № 1365

42. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

42.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в Учреждении;

принятие плана работы Учреждения на учебный год, летний оздоровительный период;

рассмотрение вопросов аттестации педагогов в пределах делегирования полномочий;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

42.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники

Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

42.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнения решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

42.4. Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждением.

42.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

42.6. Срок полномочий Педагогического совета- 1 год.